**แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ**

 **งานประจำ งานปฏิบัติการ (เชิงรุก)**

**ชื่อ** โครงการ/กิจกรรม ......................................................................................................................................................................

**วัน/เวลา/ช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานจริง** ..............................................................................................................................

**วัตถุประสงค์** โครงการ (ข้อมูลตามการขออนุมัติโครงการ)

 1) เพื่อ........................................................................................................................................................................

 2) เพื่อ........................................................................................................................................................................

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** โครงการ (รายงานทุกข้อ)

เป้าหมาย 1) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ผลลัพธ์ 1) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เป้าหมาย 2) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ผลลัพธ์ 2) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 กรณีตัวชี้วัดความสำเร็จไม่ตรงตามแผนงานประจำ/แผนปฏิบัติการ ประจำปี โปรดระบุ ดังนี้ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนงานประจำ/แผนปฏิบัติการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จตามการขออนุมัติโครงการ |
| เป้าหมาย : ............................................................................................. | 1) เป้าหมาย : ......................................................................................... ผลลัพธ์ : ............................................................................................ |
| เป้าหมาย : ............................................................................................. | 2) เป้าหมาย : ......................................................................................... ผลลัพธ์ : ............................................................................................ |

**งบประมาณ**

 ตามแผนงานประจำ/แผนปฏิบัติการ : …………………………… บาท (……………………………………………………………)

ขออนุมัติโครงการ : …………………………… บาท (……………………………………………………………)

จ่ายจริง (งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานทั้งหมด) : …………………………… บาท (……………………………………………………………)

 เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) : …………………………… บาท (……………………………………………………………)

**ประโยชน์ที่ได้รับจาการดำเนินโครงการ**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**รายงานปัญหา และแนวทางแก้ไข ทุกประเด็นตามตัวชี้วัดความสำเร็จ** กรณีผลการดำเนินงาน(ผลลัพธ์)ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ประเด็น ..........(ระบุผลลัพธ์)...............................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|  |  |

ประเด็น ..........(ระบุผลลัพธ์)...............................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|  |  |

ลงนามผู้รายงาน.................................................

(................................................)

สังกัด ฝ่าย.........................................................

วัน.......เดือน..........พ.ศ. ...........