|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** ฝ่าย.............................................…………. สำนักบริหารการศึกษา โทร. (๖๑) XXXX

**แบบฟอร์มบันทึกส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ**

**ที่**  อว 6501.230x/xxxx **วันที่** xx xxxx 25xx

**เรื่อง** ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ.............................................................................................................

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษา

 ตามที่ โครงการ........................................................................................................................

ได้รับอนุมัติดำเนินงานและหลักการค่าใช้จ่ายโครงการ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ อว 6501.230x/xxxx ลงวันที่ xx xxxx 25xx รายละเอียดดังแนบ นั้น

 บัดนี้ โครงการ......................................................................................................... ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังแนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ .................................................

 (................................................)

 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 2. เรียน หน่วยแผน เพื่อโปรดเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษาพิจารณาต่อไป  ลงชื่อ................................................. (............................................) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษา  ........./............/............ | 3. เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา เพื่อโปรดนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา  ลงชื่อ........................................ (....................................) ตำแหน่ง.................................................... ........./............/............ |
| 4. เรียน หน่วยแผน มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา ครั้งที่....../25.... เมื่อวันที่...../...../..... ................................................................................................... ................................................................................................... ................................................................................................... ...................................................................................................  ลงชื่อ................................................. กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา ........./............/............ | 5. เรียน ผู้รับผิดชอบตาม ๑ เพื่อโปรดทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา ตาม 4  ลงชื่อ.............................................. (....................................) ตำแหน่ง.................................................... ........./............/............ |