|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** ฝ่าย.............................................…………. สำนักบริหารการศึกษา โทร. (๖๑) XXXX

**แบบฟอร์มบันทึกส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ**

**ที่**  อว 6501.230x/xxxx **วันที่** xx xxxx 25xx

**เรื่อง** ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ.............................................................................................................

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษา

ตามที่ โครงการ........................................................................................................................

ได้รับอนุมัติดำเนินงานและหลักการค่าใช้จ่ายโครงการ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ อว 6501.230x/xxxx ลงวันที่ xx xxxx 25xx รายละเอียดดังแนบ นั้น

บัดนี้ โครงการ......................................................................................................... ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ในการนี้ จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .................................................

(................................................)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 2. เรียน หน่วยแผน  เพื่อโปรดเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษาพิจารณาต่อไป    ลงชื่อ.................................................  (............................................)  หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษา  ........./............/............ | 3. เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา  เพื่อโปรดนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา    ลงชื่อ........................................  (....................................)  ตำแหน่ง....................................................  ........./............/............ |
| 4. เรียน หน่วยแผน  มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา ครั้งที่....../25.... เมื่อวันที่...../...../.....  ...................................................................................................  ...................................................................................................  ...................................................................................................  ...................................................................................................    ลงชื่อ.................................................  กรรมการและเลขานุการ  คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา  ........./............/............ | 5. เรียน ผู้รับผิดชอบตาม ๑  เพื่อโปรดทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการศึกษา ตาม 4    ลงชื่อ..............................................  (....................................)  ตำแหน่ง....................................................  ........./............/............ |