**แบบฟอร์มการเขียนรายละเอียดโครงการ**

1. **ชื่อโครงการ**.....................................................................................................................................................

2. **ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา**

ยุทธศาสตร์ที่ (…) …………………………………………………………………………………….

แนวทางการพัฒนา ……………………………………………………………….……………

3. **หลักการและเหตุผล** *(แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ แนวโน้ม ข้อเท็จจริง ผลกระทบ ความสำคัญที่จำเป็นต้องมีโครงการนี้)*

............................................................................................................................................................................................................

4. **วัตถุประสงค์** *(ระบุความต้องการในการดำเนินงานโครงการ โดยใช้ข้อความที่กระชับและมีความเชื่อมโยงกับชื่อโครงการความสำคัญ*

*และที่มาของปัญหาที่จะตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายที่วางไว้)*

............................................................................................................................................................................................................

5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** *(ระบุชื่อหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือ คณะกรรมการ/คณะทำงานโครงการ)*

............................................................................................................................................................................................................

6. **กลุ่มเป้าหมาย** *(กำหนดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ กลุ่มบุคคลที่จะร่วมดำเนินงาน หรือ กลุ่มผู้ที่ได้รับผลจากการดำเนินงานโครงการ)*

...........................................................................................................................................................................................................

7. **ระยะเวลาดำเนินการ** *(ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้น ถึง สิ้นสุดโครงการ)*

............................................................................................................................................................................................................

8. **สถานที่** *(ระบุสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ)*

............................................................................................................................................................................................................

9. **แผนการดำเนินงาน** *(ระบุขั้นตอนลำดับกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ วิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม)*

............................................................................................................................................................................................................

10. **งบประมาณ** *(ระบุงบประมาณที่ใช้ โดยแสดงรายละเอียดของงบประมาณโครงการ แยกตามประเภทหมวดรายจ่ายในแต่ละรายการ*

*ให้ชัดเจนรวมถึงแหล่งเงินที่ให้การสนับสนุน (ถ้ามี)*

............................................................................................................................................................................................................

11**. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** *(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (Output) ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์(Outcome) ได้*

............................................................................................................................................................................................................

12. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** *(แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่วัดผลได้จริงและสามารถนำไปสู่การกำหนดวิธีประเมินผลโครงการได้)*

............................................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ : ควรแนบรายละเอียดกำหนดการกิจกรรมโครงการ**